

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КППК

Л.М. Росова Л.М. Росова

Приказ № 114

от «07» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

- о Центре профориентации и трудоустройства
студентов и выпускников колледжа

г. Киренск

1. Общие положения

- 1.1. Центр профориентации и трудоустройства студентов и выпускников колледжа создан и действует (Приказ № 291а от 05.09.2012г.) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж)
- 1.2. Центр профориентации и трудоустройства студентов и выпускников колледжа создан в целях организации разноуровневой системы профориентации учащихся школ и молодёжи, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся колледжа и трудоустройства выпускников профессионально-педагогического колледжа.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности, цели и задачи Центра профориентации и трудоустройства студентов и выпускников колледжа (далее – Центр).
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития КППК, программой воспитания, локальными актами.

2. Задачи и направления работы Центра

2.1. Задачи Центра:

- Обеспечение формирования контингента обучающихся на всех профессиях и специальностях колледжа.
- Координирование профориентационной работы на уровнях социального партнерства.
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию обучающихся.
- Организация сотрудничества с субъектами региона для решения задач по профориентации.
- Создание условий для сопровождения профессионального самоопределения и личностного роста обучающихся.
- Формирование у обучающихся колледжа социально-профессиональной мобильности.
- Повышение качества компетенций обучающихся, соответствующих требованиям работодателей.
- Помощь в организации временной занятости обучающихся колледжа.

- Организация сотрудничества с субъектами региона для решения задач трудоустройству выпускников.
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие эффективного трудоустройства выпускников колледжа.
- Помощь в адаптации выпускников к рынку труда.
- Помощь в организации временной и постоянной занятости выпускников колледжа.
- Социально-психолого-педагогическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства.

2.2. Центр осуществляет два вида взаимодействия:

- внутреннее взаимодействие, которое осуществляется между субъектами внутри колледжа на основе совместного планирования работы;
- внешнее взаимодействие осуществляется с социальными партнёрами на основе составления с ними совместных планов работы и/или социальных соглашений.

2.3. Взаимодействие между субъектами деятельности реализуется на трёх уровнях (на двух видах взаимодействия):

- I уровень – СТАРТОВЫЙ (абитуриенты, новички).
- II уровень – ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ (обучающиеся по специальностям и профессиям).
- III уровень – ИТОГОВЫЙ (выпускники, молодые специалисты)
(Приложение 1).

2.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от потребностей регионального рынка труда и запросов обучающихся по определённым проблемам.

3. Состав и управление Центром

- 3.1. Состав и структура Центра утверждается приказом директора колледжа.
- 3.2. Состав Центра формируется из членов администрации колледжа, педагогических работников и студентов колледжа. Все структурные подразделения колледжа оказывают максимальное содействие деятельности Центра.
- 3.3. Руководит деятельностью Центра преподаватель колледжа, утверждённый приказом директора.

- 3.4. Руководитель Центра действует на основе Положения о Центре, осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных положением полномочий. Ходатайствует о поощрении работников и студентов колледжа, активно участвующих в работе Центра.
- 3.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
- 3.6. Заседания Центра проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 3.7. Центр предоставляет отчет о проделанной работе по требованию администрации колледжа.
- 3.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**Схема взаимодействия деятельности
Центра профориентации и трудоустройства студентов и выпускников колледжа**

