

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Киренский профессионально-педагогический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ИО КППК

Л.М. Россова Л.М. Россова

Приказ № 186а « 02 » декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ ГБПОУ ИО «КИРЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» («Киренский профессионально-педагогический колледж»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1 **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2 **оператор персональных данных (оператор)** — «Киренский профессионально-педагогический колледж», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными;

1.2.3 **обработка персональных данных** — любое действие, операция или совокупность действий, операций, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, — использование, передачу, — распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5 **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.6 **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.7 **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных;

1.2.8 **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.9 **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.10 **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право на:

1.3.1. Доступ к своим персональным данным;

1.3.2. На полную информацию о персональных данных и их обработке;

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме;

1.3.4. На подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;

1.3.5. На защиту своих прав и законных интересов;

1.3.6. На обжалование действий или бездействия оператора.

1.4. Обязанности оператора персональных данных:

1.4.1. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

1.4.2. Осуществляет передачу персональных данных субъекта в соответствии с правилами, политикой и законодательством РФ;

1.4.3. Вносит по требованию субъекта персональных данных необходимые изменения, блокирует его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор уведомляет субъекта или его представителя и третьих лиц, которым персональные данные были переданы;

1.4.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных осуществляет блокирование персональных данных, с момента такого обращения на период проверки;

1.4.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор, в срок, не позднее трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении нарушений или об уничтожении персональных данных уведомляет субъекта.

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Правилах обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» утв. приказом директора от 02.06.2020 г. № 89.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Целью обработки персональных данных в «Киренском профессионально-педагогическом колледже» является обеспечение кадровой и бухгалтерской работы в связи с реализацией трудовых отношений, оказание гражданам образовательных услуг.

2.2. «Киренский профессионально-педагогический колледж» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности работников и сохранности имущества.

2.3. Любые сведения личного характера — о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. — «Киренский профессионально-педагогический колледж» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам учреждения.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. «Киренский профессионально-педагогический колледж» обрабатывает персональные данные работников в соответствии с:

3.1.1. Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Указом Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об

утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж».

3.1.2. Трудовыми договорами, договорами материальной ответственности, договорами об образовании, которые «Киренский профессионально-педагогический колледж» заключает с работниками, обучающимися и слушателями.

3.1.3. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.4. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. «Киренский профессионально-педагогический колледж» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников, студентов очного отделения, законных представителей обучающихся, слушателей курсов.

4.1.2. Клиентов и контрагентов — физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов — юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. В целях, указанных в пункте 2.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

— Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

— Число, месяц, год рождения;

— Место рождения;

— Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

— Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

— Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

— Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

— Реквизиты страхового свидетельства государственного — пенсионного страхования;

— Идентификационный номер налогоплательщика;

— Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

— Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

— Сведения о трудовой деятельности;

— Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

— Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

— Сведения об ученой степени;

— Информация, содержащаяся в трудовом договоре;

— Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

— Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках. без сохранения денежного содержания;

— Номер расчетного счета;

— Номер банковской карты;

- Табельный номер субъекта персональных данных;
- Должность субъекта персональных данных;
- Номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2 настоящей Политики.

4.3. «Киренский профессионально-педагогический колледж» обрабатывает любые персональные данные студентов очного отделения, законных представителей обучающихся, слушателей курсов, работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.3.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении работников и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам «Киренский профессионально-педагогический колледж» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В «Киренском профессионально-педагогическом колледже» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в «Киренском профессионально-педагогическом колледже» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются, приказом директора «Киренского профессионально-педагогического колледжа». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. Права, обязанности и

ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в «Киренского профессионально-педагогического колледжа», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях и утверждены приказом директора «Киренского профессионально-педагогического колледжа» от 02.06.2020 г. № 89 в Правилах обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж». Они дают отдельное письменное обязательство неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения их из «Киренского профессионально-педагогического колледжа». За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные «Киренского профессионально-педагогического колледжа» получают только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случае необходимости может быть проведено обезличивание персональных данных. Работа с обезличенными персональными данными в «Киренском профессионально-педагогическом колледже» осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными персональными данными.

5.5. В случаях, предусмотренных законом, «Киренский профессионально-педагогический колледж» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях «Киренский профессионально-педагогический колледж» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.6. «Киренский профессионально-педагогический колледж» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.7. При достижении целей обработки «Киренский профессионально-педагогический колледж» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.8. «Киренский профессионально-педагогический колледж» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.9. Внутренний контроль за обработкой персональных данных осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с должностной инструкцией и правилами осуществления внутреннего контроля.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. «Киренский профессионально-педагогический колледж» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. «Киренский профессионально-педагогический колледж» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных «Киренский профессионально-педагогический колледж» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных «Киренский профессионально-педагогический колледж» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных «Киренский профессионально-педагогический колледж» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. «Киренский профессионально-педагогический колледж» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя «Киренский профессионально-педагогический колледж» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий тридцать дней даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между «Киренский профессионально-педагогический колледж» и субъектом персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом «Киренский профессионально-педагогический колледж», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте документом «Киренский профессионально-педагогический колледж».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в «Киренский профессионально-педагогический колледж».

7.4. Ответственность работников «Киренского профессионально-педагогического колледжа» осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами «Киренский профессионально-педагогический колледж».

Настоящее Положение согласовано на заседании
методического совета ГБПОУ ИО КППК
Протокол № 2 от 26.11.2020г.