

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КППК

Л.М. Россова Л.М. Россова

Приказ № 39а

от «19» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета
Иркутской области
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»
в 2024 году

г. Киренск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основной программе профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж) по основной программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее - ОВЗ) за счет средств бюджета Иркутской области в 2024/2025 учебном году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25 декабря 2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 06.02.2023), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11 февраля 2019г. №05-108.

2. Порядок приема в Колледж для лиц с ОВЗ

2.1. Общие положения

2.1.1. В 2024 году Колледж осуществляет прием граждан из числа выпускников специальных (коррекционных) учреждений по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 16675 Повар, срок обучения 1 год 10 месяцев.

Прием в Колледж для освоения программы профессионального обучения за счет бюджета Иркутской области осуществляется без вступительных испытаний.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости).

2.1.4. Обучение лиц с ОВЗ по основной программе профессионального обучения в Колледже осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места), определенными в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными министерством образования Иркутской области.

2.2. Организация приема в Колледж

2.2.1. Организация приема на основную программу профессионального обучения, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии является директором Колледжа.

2.2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.2.4. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области обучения, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основной программе профессионального обучения, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Колледж имеет:

Лицензию серия 38Л01 №0002423 (регистрационный №7970 от 22.06.2015г.), выданную Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

2.3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей): с уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, правами и обязанностями Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kppk38.ru и на информационном стенде приёмной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- информация о возможностях приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по основной программе профессионального обучения поступающих специальных (коррекционных) учреждений;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.3.4. Информация, упомянутая в 2.3.2 – 2.3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа на русском языке.

2.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием документов для обучения по основной программе профессионального обучения начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября.

2.4.2. Прием в Колледж для обучения по основной программе профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего.

2.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии размером 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- медицинская справка по форме 086/у для поступающих на обучение, полученная не ранее шести месяцев со дня представления документов абитуриентом в приемную комиссию.

2.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.6. В заявлении поступающие указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 7) профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- 8) нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с основной программой профессионального обучения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

2.4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.4.8. При поступлении на обучение по основной программе профессионального обучения поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 666702, Иркутская область, г. Киренск, мкр. Мельничный, ул. Трудовых резервов, 8.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) с использованием функционала ЕПГУ;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.4.1. настоящих Правил.

2.4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

2.4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в Колледж

2.5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 30 августа, а при наличии свободных мест срок продлевается до 1 декабря. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

2.5.3. Преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам профессионального обучения при прочих равных условиях имеют лица, указанные в ч. 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации».

2.5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа и финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.5.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.5.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.