


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф. организации

 В.Ю. Зарукин

«24» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО КППК

 Л.М. Россова

Приказ № 73 «24» апреля 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе рекомендаций об организации охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях, с учётом Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж), другими нормативно-распорядительными и локальными документами.
2. Социальный педагог относится к категории педагогических работников.
3. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.
4. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором колледжа.
5. Социальный педагог подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
6. В своей деятельности социальный педагог должен руководствоваться Конституцией РФ; законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); типовым положением об СПО; семейным кодексом РФ; указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Иркутской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
7. Социальный педагог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.
8. Социальный педагог должен знать:
  - Конституцию РФ;
  - Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
  - Общую и социальную педагогику;
  - Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
  - Основы валеологии и социальной гигиены;

- Социально педагогические и диагностические методики;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## 2. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже.
- 2.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку, информируя об этом администрацию колледжа.
- 2.3. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 2.4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.5. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- 2.6. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Принимает активное участие в социально значимых акциях.
- 2.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Ведет работу по профилактике межличностных конфликтов в колледже.
- 2.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Тесно взаимодействует в этом виде деятельности с педагогом-психологом.
- 2.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в планерках при заместителе директора по воспитательной работе, в заседаниях администрации по воспитательной работе, в подготовке оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в колледже и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.
- 2.11. Осуществляет работы по банку данных детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
- 2.12. Взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 2.13. Участвует в работе кабинета профилактики. Ведет соответствующую документацию.
- 2.14. Участвует в деятельности отделения постинтернатного сопровождения детей – сирот и ОБПР, лиц из их числа.

2.15. Осуществляет социально-педагогическую помощь, поддержку обучающимся особой категории детей-сирот, детей ОБПР, лиц из их числа, обучающихся с ОВЗ, инвалидами и др.

### 3. Права

Социальный педагог имеет право:

- 3.1. Давать обязательные распоряжения классным руководителям (кураторам).
- 3.2. Принимать участие в разработке социальной политики и стратегии развития колледжа в создании соответствующих стратегических документов; разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации обучающихся; разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации обучающихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности; ведении переговоров с партнерами колледжа по проектам и программам социальной адаптации обучающихся; в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегальных органов управления.
- 3.3. Устанавливать от имени колледжа деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации обучающихся.
- 3.4. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
- 3.5. У администрации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Приглашать от имени колледжа родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей.

### 4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации Колледжа и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правил противопожарной безопасности и техники безопасности социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За причинение материального ущерба Колледжу – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов Колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Вся внутренняя информация является конфиденциальной.

### 5. Взаимоотношения

1. Необходимо обязательно пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правилам санитарии.
2. Социальный педагог обязан незамедлительно сообщать заместителю директора по воспитательной работе обо всех нестандартных ситуациях, произошедших со студентами колледжа.
3. Социальный педагог находится в тесном контакте с работниками Колледжа, обучающимися проживающими в общежитии и их родителями (опекунами).
4. Социальный педагог обменивается данными по компетентным вопросам с педагогическим составом и администрацией.
5. Внешний вид социального педагога должен быть опрятным. Он должен быть компетентным, проявлять вежливость и корректность ко всем посетителям, педагогическому составу и особенно к обучающимся.

#### 6. Чрезвычайные обстоятельства

При возникновении чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с Инструкцией по действию сотрудников Колледжа при угрозе и осуществлении террористического акта № 55 от 17.03.2020 г.

С инструкцией ознакомлена,  
один экземпляр получила:

Савуф  
(подпись)

1 Савченко МР  
(ФИО)

«23» сентября 2020 г.