

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ ИО КППК
Л.М. Россова

Приказ № 249-а
документов
сентября 2025 г.

**План проведения социально-психологического тестирования
обучающихся ГБПОУ ИО КППК
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Включить проведение СПТ в модуль «Профилактика и безопасность» Рабочих программ воспитания по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Судовождение» и профессии «Повар» и в календарно-тематические планы воспитательной работы	27.08.2025 - 12.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР классные руководители
2.	Разработать план проведения ЕМ СПТ для педагогов, обучающихся и родителей (лиц их замещающих).	до 3.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР Горностай М.В. педагог-психолог
3.	Актуализировать локальный акт о конфиденциальности информации в образовательной организации	до 3.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР
4.	Провести семинар-совещание для педагогических работников «Особенности проведения ЕМ СПТ в 2025-2026 уч. году»	4.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР Горностай М.В. педагог-психолог
5.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ в ГБПОУ ИО КППК	5.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР
6.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации в ходе проведения ЕМ СПТ	до 8.09.2025	Горностай М.В. педагог-психолог
7.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных часах и в родительских чатах	8.09.2025	Горностай М.В. педагог-психолог классные руководители
8.	Разместить информацию в СМИ: - на сайте ПОО в разделе «СПТ» для родителей поместить ссылку «Региональная горячая линия по вопросам СПТ»; - в родительские чаты отправить памятку «СПТ. Что нужно знать родителям?»	9.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР классные руководители

9.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ обучающихся образовательной организации	8.09.2025- 11.09.2025	Горноста́й М.В. педагог-психолог Савченко Ж.В. соц. педагог
10.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по курсам и группам на основе добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	12.09.2025	Горноста́й М.В. педагог-психолог Савченко Ж.В. соц. педагог
11.	- Присвоить каждому обучающемуся из данного списка индивидуальный код - Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), ввести индивидуальные коды в электронную оболочку	12.09.2025	Горноста́й М.В. педагог-психолог Красношта́нов С.А. электроник
12.	- Утвердить приказом график проведения СПТ по курсам и группам в кабинете информатики - Внести изменения в учебное расписание с учётом графика проведения СПТ	19.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР Дружинина Ю.В. зам. директора по УПР
13.	Познакомить обучающихся, родителей с графиком проведения СПТ	22.09.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР классные руководители
14.	Проведение социально-психологического тестирования в соответствии с утвержденными приказами	1.10.2025- 15.10.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР Горноста́й М.В. педагог-психолог Красношта́нов С.А. электроник
15.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования	1.10.2025- 15.10.2025	Россова Л.М. директор колледжа
16.	- Оформить акт результатов ЕМ СПТ - Запакетовать в соответствии с требованиями списки участников и информационные согласия	15.10.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР Горноста́й М.В. педагог-психолог
17.	Провести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ	16.10.2025	Горноста́й М.В. педагог-психолог Красношта́нов С.А. электроник
18.	Заполнить отчётные формы по итогам тестирования	17.10.2025	Власюк Е.Г. зам. директора
19.	Подготовить и отправить отчёты по итогам СПТ	18.10.2025	Россова Л.М. директор колледжа
20.	Провести анализ результатов по каждому участнику ЕМ СПТ (индивидуальные карты) и оформить выводы в виде справки	17.10.2025- 18.10.2025	Горноста́й М.В. педагог-психолог
21.	Провести совещание педагогического состава «Итоги ЕМ СПТ – 2025. Организация индивидуальной профилактической работы»	23.10.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР

22.	По запросам (обучающиеся/родители) обеспечить обратную связь результатов ЕМ СПТ	20.10.2025- 24.10.2025	Горностай М.В. педагог-психолог
23.	Разработать, утвердить план коррекционной и профилактической работы по итогам проведенного СПТ	5.11.2025	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР Горностай М.В. педагог-психолог
24.	Реализация план коррекционной и профилактической работы по итогам проведенного СПТ	в течение 2025-2026 уч.г.	Власюк Е.Г. зам. директора ответствен. за ВР

Заместитель директора
ответственный за воспитательную работу

Е.Г. Власюк

Е.Г. Власюк