

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Киренский профессионально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Для Директор ГБПОУ ИО КППК

документов

*Л.М. Россова* Л.М. Россова

Приказ № *77а*

от «*10*» *мая* 20*23* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

г. Киренск

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно - методическую основу деятельности социально-психологической службы в Киренском профессионально-педагогическом колледже (далее Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конвенцией по охране прав ребенка, законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, распоряжениями правительства Иркутской области, локальными актами и данным положением.

1.3. Социально-психологическая служба является одной из форм организации и осуществления социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в колледже и социализации студентов.

1.4. В состав социально-психологической службы колледжа входят: педагог- психолог, социальный педагог, воспитатель общежития, заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## 2. Основные задачи работы

2.1. Основное назначение Службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), содействовать созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является социально-психолого-педагогическое сопровождение студентов в процессе обучения в колледже, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.2.2. Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.2.3. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2.4. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.5. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному развитию и профессиональному самоопределению студентов на каждом курсовом этапе.

2.2.6. Выстраивание индивидуальной работы с обучающимися из числа:

- детей-сирот и ОБПР;
- детей-инвалидов и ОВЗ;
- «группа риска»;
- перспективных студентов.

2.2.7. Участие в разработке и создании методических материалов, направленных на

эффективность социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.8. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

### **3. Основные направления и виды деятельности**

3.1 Основными направлениями деятельности Службы являются:

3.1.1 Организационно-диагностическое направление: организация и проведение социально-психологической диагностической работы со студентами, родителями, педагогами и администрацией колледжа.

3.1.2 Коррекционно-развивающее направление: консультационная и развивающая работа со студентами колледжа с учётом их индивидуальных особенностей и социальных условий.

3.1.3. Научно-методическое направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров в соответствии с целями Службы и научно-методического сопровождения социально-психологической поддержки образовательного процесса.

3.2 Основными методами социально-психологической службы являются:

3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей) и студентов к психологическим знаниям.

3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов на всех этапах обучения в колледже.

3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая).

3.2.4. Психодиагностика - выявление особенностей психического развития личности, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция - разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

### **4. Организация работы социально-психологической службы**

4.1. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.2. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются:

для студентов колледжа - это лекции, беседы, оформление информационных стендов, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги;

для педагогов - семинары, практикумы, педсоветы-консилиумы, консультации; рекомендации;

для родителей - консультации, рекомендации.

4.3. Деятельность Службы также осуществляется в рамках работы кабинета профилактики и Подразделения постинтернатного сопровождения студентов колледжа.

4.4. График работы Службы осуществляется в рамках рабочего времени специалистов, входящих в её состав.

4.5. Служба располагается в кабинете педагога-психолога и социального педагога.

4.6. Служба по необходимости сотрудничает с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

## **5. Права и обязанности специалистов социально-психологической службы.**

5.1. Специалисты Службы имеют право участвовать в работе методических семинаров, педсоветов, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических и педагогических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2. Специалисты Службы имеют право Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Специалисты Службы имеют право знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.4. Специалисты Службы имеют право проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов, Центров профилактики.

6.5. Специалисты Службы имеют право выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.6. Специалисты Службы обязаны рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

6.7. Специалисты Службы обязаны работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

6.8. Специалисты Службы обязаны хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.9. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.