

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Киренский профессионально-педагогический колледж»  
П Р И К А З

05.09.2023 г. №149а

г. Киренск

о создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2023-2024 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель - Власюк Елена Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии:

- Горноста́й Мария Валерьевна, педагог-психолог;
- Савченко Жанна Владимировна, социальный педагог;
- Дружинина Юлия Викторовна, преподаватель информатики.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического

тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Власюк Елену Геннадьевну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

*Л.М. Россова*

Л.М. Россова

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

- " 5 " 09 2023 г. зам. директора по ВР Власюк Е.Т. ЕА  
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " 5 " 09 2023 г. педагог - психолог, Черносветов М.В. МЧ  
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " 5 " 09 2023 г. социальный педагог, Савченко Татьяна  
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " 5 " 09 2023 г. преподаватель информатики, Дружинина О.В. ДД  
(должность, Ф.И.О., подпись)