

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«Киренский профессионально-педагогический колледж»

П Р И К А З

09.09.2024 г. №188а

г. Киренск

о создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель – Власюк Елена Геннадьевна, заместитель директора;

Члены комиссии:

Горноста́й Мария Валерьевна, педагог-психолог;

Савченко Жанна Владимировна, социальный педагог;

Дружинина Юлия Викторовна, преподаватель информатики

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам (курсам), заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Власюк Елену

Геннадьевну, заместителя директора.

Директор

*Л.М. Росова*

Л.М. Росова

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

" 9 " 09 2024 г. заместитель директора Власюк Е.Г. *Е.Власюк*

" 9 " 09 2024 г. педагог-психолог Горностай М.В. *М.В. Горностай*

" 9 " 09 2024 г. социальный педагог Савченко Ж.В. *Ж.В. Савченко*

" 9 " 09 2024 г. преподаватель информатики Дружинина Ю.В. *Ю.В. Дружинина*