


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации


В.Ю. Зарукин
«02» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КПК

 Л.М. Россова

Приказ № 65

от «02» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе охраны труда и техники безопасности в ГБПОУ ИО КПК
и организации работы в области ОТ и ТБ**

г. Киренск

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда и техники безопасности в ГБПОУ ИО КППК и организации работы в области ОТ и ТБ (далее Положение) определяет систему мероприятий по охране труда, устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда при осуществлении образовательного процесса, предупреждению травматизма и других несчастных случаев в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее Колледж). Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Министерства труда РФ от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41); Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации от 27.02.1995 года №92; Федеральным законом от 17.07.1999 года №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»; Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 года №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5. от 24.09.2008 года.»; Федеральным законом от 01.12.2007 года №309 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Российской Федерации»; постановлением Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 года №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»; санитарными правилами и нормами СанПин 2.2.2.542-96; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.04 года №83 «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)», Коллективным договором от 26.03.2021 года, Уставом ГБПОУ ИО КППК.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в колледже возлагается на директора Колледжа.

1.4. Непосредственная организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который подчиняется директору Колледжа.

1.5. Организация и осуществление работ по охране труда охватывает все структурные подразделения Колледжа.

1.6. Осуществление работ по охране труда в отдельных структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений.

2. Основные цели и задачи организации работы по охране труда

Целью работы по охране труда является обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности, а также обучающихся Колледжа:

- 2.1. предотвращение воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- 2.2. предупредительные и контрольные меры, разработка мероприятий по снижению опасных и вредных производственных факторов;
- 2.3. предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и надлежащие ответные действия;
- 2.4. материально-техническое снабжение;
- 2.5. подрядные работы;
- 2.6. расследование производственно-обусловленных травм, недомоганий и инцидентов.

Задачами работы по охране труда являются:

- 2.7. организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда;
- 2.8. контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;
- 2.9. совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственнообусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- 2.10. информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда;
- 2.11. анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Колледже, принятие мер по их профилактике.

3. Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (директора). Директор обязан обеспечить:

- 3.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 3.2. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 3.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- 3.4. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 3.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 3.6. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 3.7. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.8. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.9. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- 3.10. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 3.11. проведение специальной оценки условий труда последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- 3.12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 3.13. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Иркутской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.14. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

3.15. беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.16. выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

3.17. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.18. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

3.19. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

3.20. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4. Обязанности заместителей директора по учебной, воспитательной работе, учебно-производственной работе, руководителей структурных подразделений, воспитателя общежития по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Организация труда администрации Колледжа, руководителей структурных подразделений и работников, ответственных за охрану труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями. Заместители директора по учебной, воспитательной работе, учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой, руководители структурных подразделений, воспитатель общежития осуществляют:

4.1. непосредственное руководство и контроль за исполнением в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

4.2. контроль за преподавателями в исполнении своих обязанностей по созданию безопасных условий труда в образовательном процессе;

- 4.3. внедряют новые технологии и оборудование, повышающие безопасность учебного процесса и улучшающие условия труда;
- 4.4. обеспечивают контроль по безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- 4.5. организуют совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- 4.6. контролируют своевременность и объём проведения инструктажей обучающихся и их регистрацию в «Журнале регистрации инструктажей»;
- 4.7. своевременно принимают меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, непредусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливают образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся, проживающих в общежитии;
- 4.8. разрабатывают для педагогического персонала инструкции по охране труда и представляют их на согласование специалисту по ОТ и ТБ и на утверждение директору Колледжа;
- 4.9. несут ответственность за невыполнение должностных инструкций.

5. Обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает:

- 5.1. безопасные условия труда подчинённого персонала;
- 5.2. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- 5.3. обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

6. Обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов групп, воспитателя по вопросам охраны труда в колледже

Преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, воспитатель общежития обеспечивают соблюдение обучающимися правил, норм, инструкций, приказов по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, воспитатель общежития обязаны:

- 6.1. соблюдать требования охраны труда;
- 6.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- 6.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда;
 - 6.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в классе, мастерской или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 - 6.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;
 - 6.6. обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, воспитательных мероприятий в общежитии;
 - 6.7. оперативно извещать руководство Колледжа о каждом несчастном случае, принятых мерах по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 6.8. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, воспитательной работы, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, руководства Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного, воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
 - 6.9. проводить инструктажи обучающихся, проживающих в общежитии по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале теоретического обучения группы или журнале установленного образца;
 - 6.10. организовывать изучение обучающихся правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - 6.11. обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательного процессов;
 - 6.12. соблюдать правила (инструкции) по охране труда;
 - 6.13. проводить инструктажи по охране труда и фиксировать в журнале теоретического обучения группы не менее 3-х раз в год: в начале учебного года, перед зимними и летними каникулами (кураторам групп), все инструктажи фиксируются в отдельных журналах, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью;
- Преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, воспитатель общежития несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса и внеклассных мероприятиях в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Обязанности специалиста по охране труда по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Специалист по охране труда обязан обеспечить безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда. В процессе обеспечения работников безопасным условиям труда специалист по охране труда:

- 7.1. контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.2. организывает с участием назначенных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобных помещений;
- 7.3. контролирует обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам;
- 7.4. не допускает выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- 7.5. вносит предложения директору Колледжа об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- 7.6. останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающих жизни и здоровью работников, обучающихся с извещением об этом директора Колледжа;
- 7.7. организывает проведение преподавателем, мастером производственного обучения инструктажей по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале группы или журнале установленного образца;
- 7.8. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и в местах проживания студентов и т.д.);
- 7.9. сообщает руководству Колледжа о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся;
- 7.10. осуществляет контроль соблюдения в Колледже законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- 7.11. изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- 7.12. организует и принимает участие в работе по специальной оценке условий труда на рабочих местах и сертификации производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- 7.13. участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- 7.14. контролирует своевременность проведения соответствующими структурными подразделениями необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования и техники, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля соблюдения действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;

- 7.15. участвует в разработке и пересмотре проектов инструкций по охране труда;
- 7.16. проводит все виды инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированным, прибывшими на производственное обучение или практику;
- 7.17. участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- 7.18. проводит проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарнотехнических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и студентов или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации техники, оборудования и выполнение работ на рабочих местах;
- 7.19. осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, и других средств индивидуальной защиты;
- 7.20. осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- 7.21. составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- 7.22. сообщает директору обо всех выявленных в Колледже случаях нарушений охраны труда и технике безопасности, предлагает комплекс мер по их устранению.

8. Организация работы по охране труда

Организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

8.1. Специалист по охране труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников и несет ответственность за выполнение настоящего Положения. Выделяется кабинет, обеспеченный городской телефонной связью. Решение о введении должности специалиста по охране труда принимается директором колледжа. Директор колледжа может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

8.2. На должность специалиста по охране труда назначаются, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным

(техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

8.3. Кабинет служит для обучения, проведения инструктажей по охране труда, оборудуется наглядными печатными, техническими и другими средствами обучения, а также нормативными правовыми актами по охране труда, пропаганды опыта работы, электробезопасности, противопожарной защиты, средств индивидуальной защиты. В кабинете должен быть комплект СНИПов и ГОСТ ССБТ, санитарных и пожарных норм и правил, отраслевых правил и инструкций по охране труда, правил Госгортехнадзора, Главгосэнергонадзора. Работа кабинета по охране труда проводится в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными директором колледжа. Ответственность за организацию работы, оборудование и оформление кабинета по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

8.4. При введении в колледже должности специалиста по охране труда следует учитывать следующие факторы:

- состояние зданий, сооружений, инженерного оборудования, коммуникаций, медицинской техники, их соответствия требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности;
- наличие оборудования повышенной опасности (энергохозяйство, лифтовое оборудование, технологическое оборудование прачечных и пищевых блоков, теплоэнергетическое хозяйство, ядовитые вещества и агрессивные жидкости и т.п.);
- количество структурных подразделений с вредными и (или) опасными условиями труда;
- количество работников, которым необходимо проводить ежегодную проверку знаний и аттестацию по вопросам охраны труда.

9. Административно-общественный контроль по охране труда

Административно-общественный контроль по охране труда регламентирует порядок систематического контроля за соблюдением правил по охране труда в колледже путем организации четырехступенчатой системы контроля.

В целях систематического контроля за соблюдением правил по охране труда в колледже организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень осуществляют заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения, заведующие производственными практиками, классные руководители (кураторы), преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитатель, которые ежедневно до начала урока (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

II ступень осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, а также заместители директора Колледжа по учебно-производственной работе, учебной работе, воспитательной работе, социальный педагог, педагог дополнительного

образования, специалист по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

Недостатки, устранение которых требуют определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются директору Колледжа.

III ступень осуществляет директор Колледжа совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и председателем выборного профсоюзного органа (при наличии), которые 1 раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ директора Колледжа по устранению выявленных недостатков.

IV ступень осуществляет комиссия по проверке готовности Колледжа к новому учебному году – комиссия при Администрации Киренского района.

Предусмотрена ответственность за нарушение правил охраны труда:

Статья 24 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» предусматривает следующую ответственность за нарушение требований охраны труда:

- лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 362 Трудового Кодекса РФ:

- руководители и иные должностные лица организаций, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены Федеральными законами.

Административная ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда наступает при условии, если правонарушений не достигает такой степени общественной опасности, преодоление которой требует привлечения к уголовной ответственности.

За нарушения в области охраны труда применяются следующие административные наказания: административный штраф, дисквалификация.

В соответствии со ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Нарушение законодательства о труде и об охране труда»:

- нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда;

- нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей - ст.3.11 КоАП РФ.

Административную ответственность за невыполнение законодательных и иных актов об охране труда несёт директор образовательного учреждения, заместители и другие должностные лица, ответственные за соблюдение норм и правил по охране труда.

Предусмотрена дисциплинарная ответственность в соответствии со статьей 20 ФЗ-181 от 17.07.1999 «Об основах охраны труда в РФ» государственные инспекторы труда при исполнении своих обязанностей имеют право предъявлять руководителям и иным должностным лицам организаций обязательные для исполнения предписания о привлечении виновных в нарушениях законодательства об охране труда к дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность – это ответственность должностных лиц, а также рабочих и служащих за нарушение ими норм и правил по охране труда, которые не влекут за собой тяжких последствий.

В соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса РФ применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Предусмотрена также уголовная ответственность за невыполнение норм и правил по охране труда, которая наступает в тех случаях, когда это нарушение повлекло или могло повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия.

Уголовную ответственность могут нести лишь те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению администрации была возложена обязанность по соблюдению требований безопасности на определенном участке работы или контроль за их выполнением.

Статья 143 Уголовного Кодекса РФ «Нарушение правил охраны труда» гласит: Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, – наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, –наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

10. Организация работы комиссии по охране труда

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного

травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на комиссию следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателей, профессиональных, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на территории Колледжа, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- оказание содействия работодателю в Колледже обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;
- распределение и выдачу путёвок для санаторно-курортного лечения, приобретённых за счёт средств социального страхования, ведение учёта работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

Для осуществления возложенных функций комитету могут быть предоставлены следующие права:

- получать от работодателя и службы охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

В колледже, на постоянной основе создана комиссия по охране труда и обеспечению пожарной безопасности в составе:

- директор	Россова Л.М. – председатель
- заместитель директора по АХР	Рустом С.Х.
- заместитель директора по ВР	Власюк Е.Г.
- председатель профсоюзного комитета	Зарукин В.Ю.
- специалист по охране труда	Палагина Н.Н.
- преподаватель-организатор ОБЖ	Емельянов В.К.
- заведующая столовой	Антипина Е.А.
- слесарь-электрик	Кузаков Н.М.
- слесарь-сантехник	Алексеев А.М.

Обязанности между членами комиссии распределены следующим образом:

Специалист по охране труда:

- организация работы и контроль по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности;
- организация отработки плана эвакуации людей в случае пожара не реже 1 раза в полугодие;
- организация обучения и проверки знаний работников по охране труда, технике безопасности и мерам пожарной безопасности;
- своевременное проведение вводных и текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с персоналом под роспись в журналах инструктажей;
- организация разработки инструкций по охране труда для работников учреждения не реже 1 раза в 5 лет;
- проведение ежемесячного осмотра всех помещений колледжа на предмет их противопожарного состояния;
- организация контроля работы ответственных за пожарную безопасность в группах, классах, кабинетах, пищеблоке, прачечной.
- организация обучения при приеме на работу технического персонала.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации здания, построек, оборудования, коммуникаций и организация текущего ремонта;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- приобретение и выдача спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

Электрик:

- организация своевременного проведения измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, поддержание электрощитовых установок в рабочем и безопасном состоянии в соответствии с Правилами и нормами по обеспечению безопасной деятельности.

Слесарь-сантехник:

- периодические испытания и освидетельствование системы отопления, водоснабжения, канализации, в соответствии с Правилами и нормами по обеспечению безопасности деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контроль организации работы по соблюдению в группах и классах норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности;

- контроль организации работы с обучающимися по ознакомлению их с нормами и правилами безопасной деятельности;

- контроль организации работы с обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, требований, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- контроль за безопасным использованием технических средств обучения;

- обеспечение контроля по охране труда и пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.

Заведующий столовой:

- контроль организации питания, доставку продуктов, их хранение;

- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;

- контроль за работой рециркулятора в помещении столовой;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

В обязанности комиссии входит:

- проверка противопожарного состояния в учреждении не реже одного раза в квартал;

- проведение заседаний комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда ежегодно до начала учебного года;

- проведение заседаний комиссии для обследования технического состояния здания Колледжа ежегодно до начала учебного года.

Заседания комиссий оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем, членами комиссии и утверждается директором колледжа. Мероприятия, предусмотренные протоколом, подлежат выполнению в установленные сроки.

11. Роль профсоюзного комитета в вопросах охраны труда

Основной задачей профсоюзного комитета является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением. Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее - уполномоченный) является связующим звеном между работодателем и работниками.

12. Права и обязанности уполномоченного

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

- проводить общественный (профсоюзный) контроль в Колледже по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:
- соблюдением директором, должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам;
- своевременным сообщением директором Колледжа и должностными лицами о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- обследованием технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- проверками систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- предварительными при поступлении на работу и периодическими медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда;
- выдавать директору и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;
- получать от директора и должностных лиц информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию работников;
- принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью;
- предъявлять требования директору и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест (с 1 января текущего года – специальной оценки условий труда) и расследования несчастных случаев на производстве;
- обращаться к директору Колледжа, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к

ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, выполнения работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, изменениями условий труда;

- участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;

- информировать работников образовательной организации о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных и вспомогательных объектов Колледжа к новому учебному году;

- принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- направлять в адрес директора предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

- проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда;

ДОПОЛНЕНИЕ

к Положению о службе охраны труда и техники безопасности в ГБПОУ ИО КПК и организации работы в области ОТ и ТБ

Основание:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями от 01 марта 2021 года.
2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
3. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

4. Приказ Минтруда России от 29.09.2021 года № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

Обязанности работодателя в области охраны труда

1. Работодателям дано право вести видео съемку на рабочих местах с 2022 года. Работодатели вправе: Контролировать безопасность с помощью дистанционного видеонаблюдения и аудиозаписи. Вести электронный документооборот в области ОТ. Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за производством работ и базам электронных документов контролирующим органам.
2. Работодатель обязан приостановить работы при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, в том числе при эксплуатации зданий и оборудования – до устранения угрозы. На время приостановки работ на рабочих местах работникам предоставляются гарантии, установленные Трудовым Кодексом РФ.
3. Создавать необходимые условия труда при приеме на работу инвалида или при признании таковым штатного сотрудника.
4. Согласовывать с другим работодателем мероприятия по предотвращению травматизма, если работы проводятся на его территории.
5. В новой редакции ТК РФ введено больше градаций типов обучения. Теперь конкретизировано, что в программе обучения должны быть: инструктаж по охране труда; стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников); обучение по оказанию первой помощи пострадавшим; обучение по использованию (применению) СИЗ; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.
6. Введено понятие Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности. Отличительная особенность микротравмы от иных повреждений – они не влекут расстройство здоровья работникам или наступление его временной нетрудоспособности. Организация обязана самостоятельно вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые стали причиной микроповреждений (микротравм) работников. Расследований таких событий должно проводиться на основании обращения пострадавшего к своему непосредственному руководителю.
7. Нормы выдачи СИЗ В ТК РФ появляется новая редакция статьи 221 ТК РФ. В нее добавили список изделий, которые относятся к СИЗ: специальная одежда и специальная обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты, другие средства индивидуальной защиты.
8. Если произошел несчастный случай, работодатель обязан: немедленно организовать первую помощь пострадавшему; принять неотложные меры по предотвращению развития

аварийной или иной ЧС; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью и не ведет к катастрофе, а в случае невозможности, составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку и т.п. проинформировать о несчастном случае контролирующие органы и родственников пострадавшего; расследовать несчастный случай и оформить материалы расследования. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья либо погибли, проводится комиссией в течение 15 календарных дней. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, расследуется по заявлению пострадавшего в течение одного месяца.

9. Обязательное информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия и (или) опасных производственных факторов, имеющих место на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования, в целях контроля за безопасностью производства.