

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации


В.Ю. Заружин
«20» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КПКК


Для _____ Л.М. Россова
документа Приказ № 145
от «20» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей

в ГБПОУ ИО КПКК

г. Киренск

1. Общие положения

1.1 В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к деятельности Министерства науки и образования РФ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 года № 142; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ; Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 года № 35-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006г. № 116; Уставом Колледжа, а также на основании заключенного контракта с представителями Росгвардии на оказание охранных услуг разработано Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГБПОУ ИО КППК (далее Положение).

1.2 Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Колледжа. Контрольно-пропускной режим в помещениях Колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, граждан в административное здание.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание Колледжа; въезда (выезда) транспортных средств на территорию Колледжа; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности.

1.5 Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора Колледжа - круглосуточно, на дежурного администратора с 08.00 до 16.00 ч., а его непосредственное выполнение - на представителей Росгвардии.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Колледжа, сотрудников охранной организации, а на обучающихся в части, их касающейся. Данное Положение доводится до всех сотрудников, а также представителей Росгвардии под подпись. Обучающиеся знакомятся с Положением при поступлении в первый месяц обучения.

1.7. Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Колледжа и на официальном Интернет-сайте.

1.8. Контрольно-пропускной пункт Колледжа располагается в вестибюле первого этажа здания у входной двери. КПП оборудуется телефоном, аппаратурой видеонаблюдения, тревожной кнопкой охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализацией.

1.9. Дополнительно к Положению о внутриобъектовом и пропускном режимах на пост охраны передаются:

- образцы пропусков всех видов и подписей уполномоченных лиц;
- список лиц, имеющих право вскрывать соответствующие помещения.

2. Права и обязанности представителей Росгвардии

2.1. Представители Росгвардии при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые администрацией Колледжа не должны противоречить законодательству Российской Федерации
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить осмотр лиц с помощью металлодетектора; (Приложение № 1), (Приложение № 2);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Представители Росгвардии при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться методикой охранной деятельности на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение охранника.
- внутренние обходы осуществлять каждые 2 часа по утвержденному маршруту. Обращается внимание на двери и запоры помещения пищеблока, медицинского пункта, бухгалтерии, класса информатики, спортивного зала и комнаты преподавателей физкультуры, кабинета руководителя образовательной организации (структурного подразделения), обращается внимание на включенные электроприборы, исправность систем водоснабжения и парового отопления, отсутствие протечек воды, наличие и

целостность печатей, отсутствие посторонних шумов и признаков самовольного проникновения в охраняемые помещения посторонних лиц;

- по окончании каждого обхода результаты заносятся в Журнал учета-контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

- при передаче смены представители Росгвардии осуществляют совместный со сменщиком обход охраняемой территории по маршруту – 1-й этаж (обращается внимание на окна), 2-й, 2-ий этажи (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах, кабинетах. Результаты обхода заносятся в «Книгу обхода и проверки помещений».

2.3. Ответственность за осуществление мер по обеспечению пропускного режима возлагается на представителей Росгвардии, осуществляющую охрану Колледжа, на директора Колледжа, дежурного администратора.

2.4. В случае осложнения оперативной обстановки представитель Росгвардии может принять решение о прекращении допуска на территорию Колледжа всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийноспасательных служб и правоохранительных органов представитель Росгвардии обязан действовать в соответствии с должностной инструкцией. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы связанных с введением в действие Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ о режиме повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, допуск лиц на территорию Колледжа осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора Колледжа. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения директора Колледжа, сотрудников правоохранительных органов.

3. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, работников и посетителей. Порядок выноса материальных ценностей.

3.1. В Колледже устанавливается санкционированный доступ работников Колледжа, обучающихся и посетителей. Для обеспечения пропускного режима устанавливается контрольно-пропускной пункт (Вахта) на центральном входе в здание Колледжа.

3.2. Осуществление пропуска вышеуказанных категорий лиц на объекты и территорию Колледжа возлагается на представителей Росгвардии - обучающиеся допускаются в Колледж в установленном распорядком дня время по пропускным билетам. Пропуск обучающихся, в здание Колледжа осуществляется до начала уроков (занятий), на переменах и в течение учебного дня.

- До окончания учебных занятий вход/выход отдельных обучающихся из здания допускается, при предъявлении пропускного билета. Срок нахождения обучающихся в Колледже составляет не позднее 18.00 часов, за исключением случаев привлечения к внеобразовательной деятельности согласованной с администрацией Колледжа, посещения секций и кружков, дополнительных занятий, мероприятий, а также для проживающих в общежитии.

- Обучающиеся на вечерних курсах дополнительного образования, во время курсов повышения квалификации и других организованных групп для проведения внеучебных и

внеурочных мероприятий допускаются в здание по спискам, заверенному директором Колледжа.

- Работники Колледжа допускаются в здание образовательного учреждения по списку, утверждённому директором.

- Родители (законные представители) могут быть допущены в Колледж по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и проверки наличия фамилии студента в списках групп. Все родители (законные представители) указывают лицо, к которому идут, оформляют разовый пропуск.

- При проведении собраний, праздничных и других массовых мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание Колледжа согласно предоставленных на КПП списков.

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнале регистрации посетителей и выдачей разового пропуска.

- Принимающие посетителя ответственные лица, несут персональную ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное их убытие после окончания посещения.

- Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Срок хранения журнала с момента окончания, три года. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

3.3. Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор Колледжа, заместители директора, специалист по охране труда.

3.4. В образовательные организации беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения пропускаются участковые уполномоченные полиции, действующие на основании Приказа Министра внутренних дел Российской Федерации «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» от 31 декабря 2012 г. № 1166;

- по служебному удостоверению (с регистрацией номера дежурного расчета бригады) в образовательную организацию пропускаются сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой медицинской помощи», сотрудники МЧС – для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации;

- по предъявлению служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета) в Колледж пропускаются работники государственных организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию;

- при предъявлении служебного удостоверения и уточнении цели прибытия беспрепятственно пропускаются сотрудники налоговых органов;

- допуск в Колледж всех типов представителей средств массовой информации, а также внос в здание образовательной организации радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры осуществляется с разрешения директора Колледжа. Представители средств массовой информации не наделены правом самостоятельного проведения проверки соответствия уровня качества оказываемой услуги требованиям Государственного Контракта, однако имеют право находиться как члены групп общественного контроля в числе проверяющих.

3.5. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании

служебной записки, заверенной подписью директора Колледжа или его представителя, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности.

3.6. Допуск в Колледж лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется только по личному распоряжению директора.

3.7. Запрещается пропускать в Колледж любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

3.8. Любые материальные ценности вносятся и выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, написанной работником Колледжа и заверенной директором.

3.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБПОУ ИО КППК после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Колледжа (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3.10. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательного учреждения, заместителя директора по хозяйственной работе, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора Колледжа.

3.11. При возникновении в образовательном учреждении чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами, назначенными, для действий при возникновении конкретной ситуации.

3.12. На период открытия каждого запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты и т.п., осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.2. Пожарные автомобили, автомобили скорой (неотложной) медицинской помощи, полиции и вневедомственной охраны МВД России, автотранспорт аварийных бригад допускаются на территорию сотрудниками Росгвардии беспрепятственно, с немедленным докладом директору, дежурному администратору. После выезда автотранспорта в Журнале делается отметка о времени нахождения данного автотранспорта на территории Колледжа.

4.3. Контроль санкционированного допуска (как при въезде, так и при выезде) транспортных средств, осуществляет дежурный администратор.

4.4. Запрещается проносить в здание Колледжа личный велотранспорт (велосипеды, самокаты и др.). Парковка личного велотранспорта (велосипеды, самокаты и др.) разрешена на прилегающей территории к зданию Колледжа. Ответственность за сохранность велотранспорта Администрация Колледжа не несет.

4.5. Проезд на территорию автомобилей родителей и посетителей категорически запрещен!

4.6. При обнаружении неизвестного автотранспорта, длительное время припаркованного в непосредственной близости у периметра Колледжа, охранник стационарного поста докладной запиской на имя директора Колледжа или его структурного подразделения информирует о создавшейся ситуации, где указывает марку и государственный номерной

знак автотранспортного средства и время начала парковки, а также приметы владельца (если таковые имеются). Директор Колледжа, согласно инструкции об обеспечении антитеррористической защищенности объектов образования, направляет информацию в антитеррористическую комиссию района для решения вопроса об эвакуации автотранспортного средства.

4.7. Движение автотранспорта по территории образовательных организаций ограничивается скоростью 5км/час. Парковка автотранспортных средств, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода, с соблюдением всех мер безопасности.

4.8. При размещении транспортных средств на территории Колледжа запрещается:

- хранить в транспортных средствах легко воспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и предметы, оружие и боеприпасы, а также перевозить, загружать, разгружать таковые и использовать открытый огонь;
- осуществлять ремонт транспортного средства, заправлять горючим и маслом;
- осуществлять любые другие действия, которые могли бы причинить убытки другим владельцам транспортных средств;
- заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта.

Приложение № 1

Правила использования металлодетектора.

В целях исключения применения в образовательных организациях оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и наркотических веществ, и иных потенциально-опасных психоактивных веществ Центральный вход (пост) в образовательную организацию может быть оснащен следующими техническими средствами охраны:

- стационарными и ручными металлодетекторами;
- турникетами;
- иными техническими средствами охраны.

Требования о наличии на посту охраны в образовательных организациях ручного металлодетектора изложены в Государственных Контрактах на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для государственных образовательных организаций и их выполнение является обязательным.

С 8-00 до 20-00 металлодетектор постоянно находится в руках или на поясе у охранника; охранник демонстрирует готовность его применения и выборочно обследует обучающихся, а также вносимые крупногабаритные предметы (большие сумки, коробки, тубусы, ящики и т.д.).

В целях исключения проноса в образовательную организацию взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ, огнестрельного оружия и иных предметов, использование которых может представлять опасность для людей, а

также технических устройств, могущих нарушить работу компьютеров, или запрещаемых к проносу во время проведения массовых мероприятий, обучающиеся и посетители образовательных организаций, не имеющие права беспрепятственного допуска, могут подвергаться контролю на наличие у них указанных веществ и предметов посредством обследования ручным металлодетектором, и обязаны предъявлять на визуальный осмотр предметы, предназначенные для переноски других вещей.

Представители Росгвардии несут ответственность за правильное и системное применение ручного металлодетектора в соответствии с техническими особенностями моделей.

Приложение № 2

Правила производства осмотра

Осмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории образовательного учреждения и личный осмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей, и изъятия похищенного, при наличии у администрации Колледжа или сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

Осмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- нарушения пропускного режима или имеются соответствующие показания технических средств;
- подозрительная внешность или поведение.

Осмотр производится дежурным администратором или представителем Росгвардии в присутствии заместителя директора по воспитательной работе в случае добровольного согласия досматриваемого или с привлечением сотрудников полиции в случае отказа от досмотра.