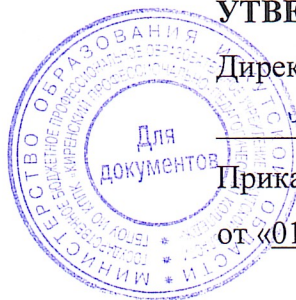


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КППК



Л.М. Россова Л.М. Россова

Приказ № 1406

от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ИО КППК
(ФП «Профессионалитет»)**

г. Киренск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (ГБПОУ ИО КППК, далее-Колледж).

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:
– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ГБПОУ ИО КППК.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика, производственная (преддипломная) практика.

Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

Оплата за прохождение медицинского осмотра производится за счет обучающегося.

2.10 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлению подготовки/специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период Колледжем не предусмотрено.

3. Руководство и контроль практической подготовкой

3.1 Общее руководство практической подготовкой осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и руководитель педагогической практики Колледжа.

При прохождении педагогической практики назначается модератор профессионального модуля из числа преподавателей и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.2 Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Колледже или в его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

3.3 На начало производственной практики создается приказ директором колледжа с закреплением обучающихся за профильной организацией и обозначаются сроки прохождения практики.

4. Этапы практики

4.1 Практическая практика проводится на основании заключенных договоров между Колледжем и Профильной организацией (Приложение1);

4.2 Для прохождения практики в коллеже проводятся установочные семинары для ознакомления с программами практики, формируемыми умениями и профессиональными компетенциями; определяется отчетная документация: дневник практики; планы-конспекты занятий, наглядные материалы.

4.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка.

4.4 Производственная практика по профессиональному модулю заканчивается дифференцированным зачетом, после которого проводится экзамен по модулю. Итоги прохождения разных видов практик заносятся в соответствующие страницы зачетной книжки обучающегося.

4.5 По окончании производственной (преддипломной) практики обучающиеся формируют ОТЧЕТ (Приложение 2):

Дневник практики;

Конспекты занятий\уроков;

Аттестационный лист;

Отчет о прохождении практики;

Лист самоанализа;

Характеристика из профильной организации.

На итоговой конференции проводится методический анализ, обсуждаются результаты, заслушивается самоотчет обучающихся. Результат производственной (преддипломной) практики проводится с учетом оценки профильной организации и анализа документации, предоставленной обучающимися. Итоговая оценка заносится в протокол и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

По итогам учебного года профильная организация награждает лучших студентов, показавших наилучшие результаты практической подготовки.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА(КИ) _____ курса _____ группа

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
(код и наименование)

(Ф.И.О)

Место прохождения практики:

_____ (полное название организации)
Срок прохождения практики с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

от образовательной организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФНО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

 $\kappa\phi\partial$

наименование

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику по профилю специальности

в объеме 144 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации

наименование организации

группа

ВОСПИТАТЕЛЬ

ФИО, категория

Виды и качество выполнения работ

Шифр	Вид профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Виды работ и заданий	освоена/не освоена	Подпись работодателя/методиста
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1.1-1.3	- планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания;		
			- проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание и т.п.) в соответствии с возрастом направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья;		
			- организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур в соответствии с возрастом детей.		
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1-2.6	- организация и проведение совместной деятельности с детьми (трудовая, речевая, продуктивная и др.)		
			- планирование и проведение игры по формированию коммуникативных умений дошкольников;		
			- планирование и проведение		

			досуга по видам деятельности (коммуникативной, художественной, музыкальной, речевой, физкультурных и т.д.);		
			- проведение диагностики результатов трудовой деятельности детей дошкольного возраста;		
			- проведение различных видов игр (театрализованные, сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, со строительным материалом).		
ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1-3.5	- составление конспектов по образовательной деятельности дошкольников;		
			- проведение занятий в контексте образовательных программ, совместно с воспитателем и самостоятельно;		
			- планирование, организация и проведение наблюдений за явлениями и объектами живой и неживой природы с детьми разных возрастных групп;		
			- планирование, организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.		
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 4.1-4.3	- составление конспекта родительского собрания в соответствии с КТП;		
			- проведение родительского собрания, тема в соответствии с КТП;		
			-консультирование родителей (стендовая информация);		
			- проведение любой формы взаимодействия с родителями (совместные дела, праздники, развлечения, поделка и т.д.)		
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1-5.5	- разработка методических материалов к различным видам деятельности;		
			- обогащений предметно-развивающей среды группы;		
			- участие в исследовательской/проектной деятельности в ДОУ;		
			- самоанализ деятельности в период преддипломной практики (<u>оценивает методист ОО</u>)		

			- проведение диагностики уровня развития познавательных процессов, а также речевого, математического развития и экологического образования детей (по теме ВКР) <u>оценивает методист ОО</u>).		
--	--	--	--	--	--

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность _____
код наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(Название организации, адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В ходе производственной (преддипломной) практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК.1	_____	(освоена/не освоена)
ПК.2	_____	(освоена/не освоена)
ПК.3	_____	(освоена/не освоена)
ПК.4	_____	(освоена/не освоена)
ПК.5	_____	(освоена/не освоена)
ПК.6	_____	(освоена/не освоена)
ПК.7	_____	(освоена/не освоена)
ПК.8	_____	(освоена/не освоена)
ПК.9	_____	(освоена/не освоена)
ПК.10	_____	(освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Руководители практики

от организации

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

от образовательной организации

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

ЛИСТ САМОАНАЛИЗА

по образовательной(ым) области(ям) _____,
студента(ки) _____,

(Ф.И.О.)

обучающегося(йся) на ____ курсе по специальности СПО _____
(код и наименование)

ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж».

Проанализируйте собственную деятельность при выполнении запланированных видов работ и заданий по данной образовательной области по следующей схеме:

- Какие виды работ и в каком количестве были вами выполнены за период прохождения производственной (преддипломной) практики.

- Какие виды деятельности в соответствии с предложенными видами работ были успешными, и что вам помогло в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?

- Как вы в целом, оцениваете свои профессиональные возможности, ограничения, компетентность?

- Какие знания, умения и навыки были особенно востребованы в течении практики, каких не хватало.

- Что вы считаете наиболее важным и ценным для вашего профессионального роста из того, чем вы научились на практике?

- Какие личностные ресурсы, важные для вашего профессионального развития, вы обнаружили в себе на практике?

- Что вам мешало в осуществлении тех или иных видов деятельности в соответствии с предложенными заданиями (качества личности, теоретические знания, несформированные умения, навыки, внешние факторы)?

- Ваши предложения и замечания, связанные с повышением эффективности прохождения студентами практики

**Характеристика работодателя
о прохождении практики студента(ки)**

(Ф.И.О. студента)

обучающегося(йся) на _____ курсе по специальности СПО _____
(код и наименование)

ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж».

Студент(ка) _____ проходил(а) производственную (преддипломную)
(Ф.И.О.)

практику по профилю специальности в организации

(полное название образовательного учреждения)

За период производственной практики с "___" _____ по "___" _____ 20__ года студент(ка) выполнил(а) все (часть) задания практики, посетил (а) мероприятия (перечислить) и принял(а) участие в организации следующих мероприятий и видов деятельности (перечислить).

В период практики студент зарекомендовал себя (следует краткая характеристика уровня подготовки практиканта, его личностных качеств и профессиональной направленности). В ходе работы он(а) показал(а) (оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность, самостоятельность при планировании и проведении занятий, режимных моментов, совместной деятельности, способность к профессиональной деятельности).

Во время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал(а) такие составляющие профессиональных компетенций как (характеризуется уровень освоения знаний, умений, владения технологиями работы).

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель образовательного учреждения _____ (роспись с расшифровкой)
"___" _____ 20__ г.

МП