

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ответственный за воспитательную
работу Е.Г. Власюк Е.Г. Власюк
« 7 » июля 20 25 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КПК
Л.М. Россова Л.М. Россова
Приказ № 58
« 7 » июля 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
в ГБПОУ ИО КПК

г. Киренск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (ШВР) в ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж».

1.2 В соответствии с Примерной программой воспитания в колледже разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.

1.3. Штаб воспитательной работы планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство Штаба воспитательной работы осуществляет директор колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа. Количественный состав и секретаря ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР входят: заместитель директора ответственный за воспитательную работу, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, руководитель методической комиссии педагогов дополнительного образования, член студсовета колледжа, руководители Центров профориентации и волонтерского движения, руководитель медиа-центра, преподаватель-организатор ОБЗР, представитель родительской общественности, специалист по делам молодёжи администрации Киренского муниципального района.

2. Цель и основные задачи работы

2.1. Целью деятельности штаба воспитательной работы является создание целостной системы воспитания профессиональной образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Деятельность ШВР предусматривает решение следующих задач:

- планирование и организация воспитательной работы колледжа;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в педагогическом и студенческом сообществе;
- вовлечение обучающихся в спортивные секции, клубы, студии и иные объединения, работающие в колледже;

- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне учебных групп/курсов;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских и молодёжных общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной и профессионального самоопределения работы с обучающимися;
 - организация работы колледжных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.3. ШВР совместно с кабинетом и советом профилактики колледжа осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу клубов, спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами детскими и молодежными организациями в муниципальном образовании.
 - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в молодёжной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

- 3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, конкурсов, внеклассной и внеколледжной работы, спортивных соревнований и т.п.
- 3.4. Развитие системы дополнительного образования детей и взрослых в колледже.
- 3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся.
- 3.6. Организация профориентационной работы в колледже.
- 3.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 3.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 3.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности штаба воспитательной работы колледжа на официальном сайте образовательной организации, в группах ВК.
- 3.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство штаба воспитательной работы.

4.2. Заместитель директора ответственный за воспитательную работу осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организация деятельности кабинета и совета профилактики, психолого-педагогической службы, отделения постинтернатного сопровождения, совета классных руководителей в образовательной организации;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе и каникулярное;
- условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий осуществляет изменение способа их организации (педагогический коллектив вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации в среде обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых (например, медиа-центра; сбора студенческого актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний методического объединения по вопросам воспитания, совета классных руководителей на темы реализации воспитательного потенциала занятий, мероприятий;
- реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа, общества, государства;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности студенческого совета колледжа;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- взаимодействует с первичным отделением Движения первых колледжа;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности психолого-педагогической службы образовательной организации.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности психолого-педагогической службы образовательной организации.

4.6. Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- организация работы спортивных секций и студенческого спортивного клуба колледжа.

4.7. Руководитель методической комиссии педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, турниров общеразвивающего характера для обучающихся колледжа;
- организация, планирование и осуществление занятий дополнительного образования для детей и взрослых по общеразвивающим программам различной направленности;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.8. Руководитель Центра профориентации осуществляет:

- организация и проведение массовых профориентационных мероприятий, в том числе участие в значимых проектах, программах профориентации и профессионального самоопределения обучающихся колледжа;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад профориентационного характера для обучающихся колледжа, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- организация, планирование и осуществление занятий дополнительного образования для детей и взрослых по общеразвивающим программам различной направленности;
- осуществление взаимодействия с социальными партнёрами, занимающимися вопросами профориентации.

4.9. Руководитель Центра волонтерского движения в колледже осуществляет:

- организация и проведение волонтерских мероприятий по разным направлениям ВД, в том числе участие в значимых проектах, акциях, делах патриотического, профилактического характеров;
- организация, проведение, содействие обучению волонтеров по разным направлениям ВД;
- вовлечение обучающихся колледжа в волонтерскую деятельность, в том числе обучающихся «группы риска»;
- осуществление взаимодействия с социальными партнёрами, занимающимися вопросами патриотического воспитания, профилактики асоциальных явлений и пропаганде ЗОЖ, безопасного поведения.

4.10. Руководитель медиа-центра осуществляет:

- организация и координация работы медиа-групп учебных курсов/групп, ответственных за группы в интернет пространстве (группы ВК);
- вовлечение обучающихся колледжа в работу медиа-центра, в том числе обучающихся «группы риска»;
- осуществление взаимодействия с социальными партнёрами, занимающимися вопросами воспитания в медиа пространстве.

4.11. Преподаватель-организатор ОБЗР осуществляет:

- пропаганда безопасного поведения и жизнедеятельности;
- планирование, организация и проведение военно-патриотических мероприятий с обучающимися;
- вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность по пропаганде знаний о бережном отношении к себе, окружающим, природе и государству.

5. Организация деятельности штаба

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов штаба воспитательной работы, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с обучающимися (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Права членов штаба

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внеколледжные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы в ГБПОУ ИО КПК является локальным нормативным актом утвержденным приказом директора колледжа и согласованным с заместителем директора ответственным за воспитательную работу.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о ШВР в колледже принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.