

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем директора
ответственным за воспитательную
работу Е. Власюк Е.Г. Власюк
«30» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КППК



Л.М. Россова Л.М. Россова

Приказ № 37

от «30» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве в ГБПОУ ИО КППК

г. Киренск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного выполнять дополнительную работу – классное руководство.

1.2. Данное Положение о классном руководстве в ГБПОУ ИО КППК разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 г., Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, Федеральным законом от 24 июля 198г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года. Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 1 июля 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом и другими локальными актами колледжа.

1.3. Данное Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи, направления классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.4. Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч. 2 ст. 2 № 273-ФЗ).

1.5. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком (молодым человеком) через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности колледжа. Классный руководитель – педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Директор образовательного учреждения назначает и освобождает педагога/преподавателя от классного руководства приказом по колледжу, заключает с педаго-

гом/преподавателем дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства.

1.8. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора ответственный за воспитательную работу.

1.9. Классное руководство распределяется администрацией колледжа и закрепляется за педагогом с его согласия, исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.10. Официальная замена действующего классного руководителя осуществляется в случае его отсутствия в течение пяти рабочих дней, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения классного руководителя осуществляющего функции.

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), советником по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, социальным педагогом, педагогом-психологом, заведующими отделениями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР), воспитателем общежития колледжа, медицинским работником.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. *Цель* деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. *Задачи* деятельности классного руководителя:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на взаимном уважении и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, к культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе/курсе, включает:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы/курса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Обязательные направления в деятельности классного руководителя:

- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой/курсом как социальной группой, включая: изучение и анализ характеристик группы/курса, регулирование и гуманизация межличностных отношений в формировании благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе/курсе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе обучающихся в группе/курсе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы/курса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателей по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы/курса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы/курса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся группы/курса в систему внеурочной деятельности, организации внеклассной работы, досуговых мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с преподавателем-организатором ОБЗР по вопросам организации воинского учета и др.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, социальных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.4. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на базовые духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- гуманистическая направленность деятельности классного руководителя;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Функции классного руководителя

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;
- установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающегося (лично, через педагога-психолога, социального педагога, заведующего отделением, воспитателя общежития, педагога дополнительного образования и других педагогических работников колледжа);
- проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;
- организация в группе/курсе образовательной деятельности, оптимальной для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности учебного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с психолого-педагогической службой, кабинетом профилактики, советом по профилактике, отделением постинтернатного сопровождения и другими субъектами профилактики и воспитания, действующих в колледже;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей и взрослых;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы/курса в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего курса/группы в целом;
- формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности обучающихся в группе/курсе;
- оказание помощи и организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования, библиотекарем, медицинским работником, семьей и т.п..

3.1.2. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся:

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (секции, клубы, центры и др.);

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения по воспитанию, административных совещаниях, Совета классных руководителей, кабинета профилактики, совета профилактики;
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной, воспитательной деятельности, организации участия группы/курса в общеколледжных, городских, районных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе в онлайн-формате;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.1.3. *Коммуникативные:*

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы/курса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.1.4. *Аналитико-прогностические:*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы/курса;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния образовательной среды и малого социума на обучающихся группы/курса;
- прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
- построение процесса воспитания в группе/курсе, соответствующего Рабочим программам воспитания (с учётом специальностей, профессии) и календарно-тематическим планом работы на учебный год;
- предвидение последствий, складывающихся в учебном коллективе, отношений;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.1.5. *Контрольные:*

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов образовательной организации, касающихся обучающихся.

4. **Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель образовательной организации обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.2. Организовывать воспитательную деятельность в группе/курсе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива группы/курса и студенческого коллектива колледжа, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающимися, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа и соответствующие субъекты профилактики.

- 4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в группе/курсе родителей обучающихся, педагогов, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.
- 4.8. Регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающихся своей группы/курса.
- 4.10. Оказывать содействие преподавателям, работающим в группе/курсе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе и прохождении различных видов практики.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству.
- 4.12. Регулярно проводить воспитательные/классные часы (занятия «Разговоры о важном») и другие внеурочные/внеколледжные мероприятия с группой/курсом.
- 4.13. Вести документацию классного руководителя.
- 4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения по воспитанию, работе совета классных руководителей.
- 4.15. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами.
- 4.16. Информировать администрацию колледжа о любых внештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
- 4.17. Организовывать деятельность группы/курса в социокультурном пространстве колледжа.
- 4.18. По требованию администрации колледжа готовить и предоставлять отчеты различной формы об обучающихся группы/курса и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседаниях методического объединения по воспитанию, совете классных руководителей, педагогическом совете, совещании при директоре.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего курса/группы.
- 5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы, как от имени студенческого коллектива, так и от своего имени.
- 5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, социально-педагогической службы, кабинета профилактики, отделения постинтернатного сопровождения.
- 5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы/курса в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарно-тематическим планом воспитательной работы.
- 5.5. Участвовать в разработке индивидуальных программ работы с обучающимися и их родителями (их законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения классных мероприятий.

5.6. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью обучения.

5.7. Самостоятельно определять методы, средства воспитательной работы с группой/курсом, соответствующие Рабочей программе воспитания и календарно-тематическому плану (дополнять календарно-тематический план работы в группе/курсе).

6. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с группой/курсом и отдельными обучающимися группы/курса строится в соответствии с данной циклограммой:

6.1. Классный руководитель *ежедневно*:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- Выясняет причины их отсутствия или опоздания;
- Проводит профилактическую работу по предупреждению опоздания и непосещаемости учебных занятий;
- Организует и контролирует дежурство обучающихся по колледжу;
- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.2. Классный руководитель *еженедельно*:

- Проводит классный час/воспитательный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием, в том числе занятия «Разговоры о важном»;
- Организует работу с родителями;
- Проводит работу с преподавателями, педагогами дополнительного образования, работающими в группе/курсе;
- Анализирует состояние успеваемости в группе/курсе в целом и у отдельных обучающихся.

6.3. Классный руководитель *ежемесячно*:

- По необходимости посещает занятия на своем курсе/группе;
- Получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и др.;
- Организует работу студактива группы.

6.4. Классный руководитель *в течение семестра*:

- Оформляет и заполняет журнал;
- Участвует в работе методического объединения по воспитанию, совета классных руководителей;
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы по семестрам;
- Представляет заместителю директора по воспитательной работе отчет классного руководителя.

6.5. Классный руководитель *ежегодно*:

- Изучает личные дела обучающихся;
- Анализирует состояние воспитательной работы в группе/курсе в течение года;
- Предоставляет необходимую информацию администрации колледжа, заведующим отделений, социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателю-организатору ОБЗР, медицинскому работнику.

6.6. Администрация колледжа должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

6.7. По необходимости проводить, принимать участие в организации проведения родительских собраний (в том числе в онлайн-формате);

6.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой курс/группа в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общеколледжных/внеколледжных воспитательных мероприятиях обязательно.

6.9. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете 1 взрослый на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа классный руководитель в письменном/устном виде уведомляет администрацию колледжа не менее чем за 3 дня до мероприятия.

6.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседы, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- Коллективы (конкурсы, концерты и др.)

6.11. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- Определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- Принципами организации образовательной деятельности, возможностями, интересами и потребностями, внешними условиями;
- Обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- Рабочей программой воспитания и календарно-тематическим планом.

6.12. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

7. Документация классного руководителя

7.1. основополагающими документами, определяющими стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей являются:

- Международные документы
- Федеральные законы
- Нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ
- Ведомственные нормативно-правовые документы федерального уровня
- Методические письма Министерства образования и науки РФ
- Локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.2. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Журнал класса
- Инструкции по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ
- Анализ и план воспитательной работы (на основе Рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы образовательной организации). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией колледжа.
- Социальный паспорт группы/курса
- Характеристики на обучающихся (по запросу)
- Материалы для подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

8. Ответственность классного руководителя

8.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с группой/курсом.

8.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несет административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законода-

тельством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, возможна отмена стимулирующих выплат за классное руководство, а также смена классного руководителя.

9. Механизмы стимулирования классных руководителей

9.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

9.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

9.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2.2. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ на официальном сайте колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о классном руководстве в колледже является локальным нормативным актом утвержденным приказом директора колледжа и согласованным с заместителем директора ответственным за воспитательную работу.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о классном руководстве в колледже принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.