

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Киренский профессионально-педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО КППК)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ ИО КППК

Л.М. Россова

Л.М. Россова

Приказ № 162

от « 6 » мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
в ГБПОУ ИО КППК**

г. Киренск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования Иркутской области за №Л035-01220-38/00373655 от 22.06.2015г.;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж».

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее ГБПОУ ИО КППК, Колледж).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (ГБПОУ ИО КППК);
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте

условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

- «Договор об оказании платных образовательных услуг (далее Договор)» - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать платные образовательные услуги (совершить определенные действия и (или) осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить оказываемые платные образовательные услуги.

1.4. ГБПОУ ИО КППК - организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджета Иркутской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. ГБПОУ ИО КППК предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей населения и организаций.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и прочее.

2.2. Колледж оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

2.2.1. Обучение по программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам:

- программам повышения квалификации;
- программам профессиональной переподготовки.

2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым ГБПОУ ИО КППК, не относятся:

- передача контрольных работ, зачетов, проектов, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;
- индивидуальные и групповые занятия.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг Колледж обеспечивает следующее:

3.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

3.1.2. разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг, осуществляет выбор образовательной технологии;

3.1.3. самостоятельно определяет размер платы за оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. разрабатывает бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги на основе примерных форм договоров об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и примерных форм договоров о дополнительном профессиональном образовании, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации;

3.1.5. определяет требования к предоставлению Обучающимся и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги;

3.1.6. обеспечивает Обучающихся и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах, в том числе путем размещения ее на официальном сайте колледжа;

3.1.7. принимает необходимые документы у Обучающегося и/или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг Обучающийся и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.1.8. директор Колледжа издает приказ о зачислении в число студентов, обучающихся, слушателей и др. в зависимости от вида оказываемых платных образовательных услуг, утверждает график учебного процесса, расписание занятий, определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц;

3.1.9. Колледж оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в колледж, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, сведения о документе, выданного по окончании обучения;

3.1.10. практическое обучение осуществляется на базе Колледжа, организаций, а также рабочих (учебных) местах организаций независимо от организационно-правовой

формы, с последующим оформлением соответствующих документов о выполнении программ производственной практики.

3.2. Во время оказания платных образовательных услуг Колледж обеспечивает следующее:

- организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг;
- организует контроль исполнения Обучающимся/Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

3.3. По окончании оказания платных образовательных услуг колледж обеспечивает следующее:

- издает приказ об отчислении студентов, обучающихся, слушателей и др. в зависимости от вида оказываемых платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе;
- в случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдает документ об образовании.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Колледж до заключения Договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Способами доведения информации до Обучающегося и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- информация на стендах Колледжа по месту оказания услуг;
- информация на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.2. Информация, доводимая до Обучающегося и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Информация доводится до Обучающего и (или) Заказчика на русском языке.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается на основании письменного заявления после предоставления Обучающимся и (или) Заказчиком документов, предусмотренных для конкретного вида образовательных услуг.

5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор подписывается Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся.

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор оформляется на весь период обучения. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. В особых обстоятельствах возможно заключение договора об оказании платных образовательных услугах в электронном виде следующим образом:

- Обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (Заказчик) заполняет установленную колледжем форму договора, распечатывает и подписывает договор, отправляет отсканированную подписанную копию договора на электронную почту Колледжа pedagog081016@yandex.ru;

- распечатанная отсканированная подписанная Заказчиком и\или Обучающимся копия договора подписывается Исполнителем и заверяется печатью колледжа. В течение первого месяца обучения в Колледже данный документ должен быть лично подписан совершеннолетним Обучающимся или Заказчиком, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося в Колледже.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания этих услуг и конъюнктуры рынка, ставок налогов и сборов, включаемых в стоимость услуг.

6.2. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и

программам дополнительного профессионального образования производится на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области цен на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Колледжа;
- размера нормативов затрат на оказание Колледжем платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Колледжа.

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

6.5. Стоимость образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора и фиксируется в договорах об оказании платных образовательных услуг (или приложении к договору). В случае увеличения стоимости услуг Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика, не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала периода обучения, за который осуществляется такое увеличение.

6.6. В случае несогласия Заказчика с увеличением суммы обучения по конкретной программе Договор подлежит расторжению в части данной программы.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Оплата за образовательные услуги проводится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

7.2. При обучении в Колледже по дополнительным образовательным программам или программам профессионального обучения оплата производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса.

7.3. По согласованию между Исполнителем и Заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает

Исполнитель на основании личного заявления Заказчика и по ходатайству заместителя директора ответственного за учебно-производственную работу.

7.4. При возникновении переплаты по Договору переплата засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

7.5. В случае перевода Обучающегося внутри образовательной организации, к договору об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение, где указывается новая полная стоимость обучения, и в случае ее уменьшения – оплаченные денежные средства возвращаются обучающемуся), а в случае ее увеличения – обучающийся доплачивает образовавшуюся разницу.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик/Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося и Заказчика.

8.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, назначаемый приказом директора колледжа.

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработала</i>	<i>Заместитель директора ответственный за учебно-производственную работу</i>	<i>Дружинина Ю.В.</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Заместитель директора ответственный за финансово-экономическую работу</i>	<i>Арбатская А.Н.</i>

