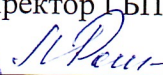


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Киренский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО КПК

 Л.М. Россова



Приказ № 257а  
от «03» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ИО КПК**

г. Киренск

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, их формы, периодичность и порядок проведения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым в колледже специальностям);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 года №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
  - Уставом ГБПОУ Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж).
- 1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:
  - оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;
  - аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
  - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
  - организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
  - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической комиссии, специальности, отделения и Колледжа.
- 1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.
- 1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и модулей и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и компетенции студентов.
- 1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) преподавателями и методическими комиссиями по специальностям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала изучения дисциплины.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов по основным профессиональным образовательным программам**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения обучающимися содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями и председателями методических комиссий для обеспечения эффективной учебной работы студентов, выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, а также совершенствования методик преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

2.5. В Колледже используются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- проверка усвоения студентами отдельных тем;
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения практических и лабораторных работ, рефератов, эссе и др.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, сообщение, слайдовая презентация по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (выполнение практических и расчетно-графических работ, письменный опрос, контрольная работа и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю также подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

2.7. Текущий контроль успеваемости учитывает следующее:

- выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных программой курса;

- посещаемость занятий и обязательная сдача пропущенных тем;
- выполнение практических, лабораторных и контрольных работ;
- самостоятельную работу студента.

Оценка носит комплексный характер.

- 2.8. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.
- 2.9. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.
- 2.10. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебных дисциплины, МДК, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.
- 2.11. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (предварительная аттестация – один раз в 2 месяца). Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются кураторами учебных групп в течение 3-х дней после окончания предварительной аттестации в учебную часть.
- 2.12. Итоговой контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, МДК в случае, если учебным планом (по дисциплине, МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); н/а - «не аттестован». Не аттестованным считается студент, посетивший менее 50% учебных занятий и не участвующий в мероприятиях текущего контроля.
- 2.13. Студенты обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля. В случае пропуска студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки контрольного мероприятия.
- 2.14. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра студент должен иметь не менее 3-х оценок по текущему материалу, а также оценки по всем самостоятельным, контрольным и практическим работам, которые позволят объективно оценить качество освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 2.15. Итоги текущего контроля успеваемости должны быть отражены на цифровой образовательной платформе Дневник.ру.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:
  - соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
  - полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
  - полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

- 3.2. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю (не менее 6 учебных дней) в семестр. При завершении изучения учебной дисциплины до окончания семестра экзамен или зачет может проводиться на следующий день.
- 3.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
- 3.4. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.
- 3.5. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО и указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 3.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, подлежат обязательной аттестации элементам ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:
- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
  - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
  - комплексный зачет/дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
  - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
  - комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям;
  - экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
  - зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (по профилю специальности);
  - комплексный зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (по профилю специальности).
- Выбор дисциплин, МДК для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационные ведомости вносятся наименования дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет».
- 3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный – специальность Судовождение), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена (специальности Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах).
- 3.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который проводится в каждом семестре и не учитывается при подсчете допустимого количества

- зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.
- 3.9. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся зачеты и экзамены со своей группой, а пропущенные - в другие сроки. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
  - б) иные непредвиденные (болезнь родных, авария, отсутствие государственного транспортного средства и др.) и установленные обстоятельства, не позволившие студенту своевременно прибыть на экзамен.
- 3.10. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по личному заявлению студентов или их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.
- 3.11. Студенты, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильные высокие результаты по дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Студенты не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) и демонстрационного.
- 3.12. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора ответственного за учебно-производственную работу.
- 3.13. *Организация и проведение промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета:*
- 3.13.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности).
- 3.13.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, и выставляется до начала экзаменационной сессии. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:
- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
  - на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.
- 3.13.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.
- 3.13.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

- 3.13.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачётку не выставляется, а выставляется только в ведомость.
- 3.13.6. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.
- 3.13.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), («неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационной ведомости, на цифровой образовательной платформе Дневник.ру и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, практике за соответствующий семестр.
- 3.14. *Организация и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена*
- 3.14.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При этом предусматривается не менее 2-х дней между экзаменами. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.
- 3.14.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемому заместителем директора ответственному за учебно-производственную работу расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
- 3.14.3. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций. Перечни вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора ответственным за учебно-производственную работу не позднее, чем за один месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.
- На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания могут относиться к различным разделам курса. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.14.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается методической комиссией по специальности в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.14.5. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно-измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов (Дневник.ру);
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.14.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.14.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам и МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.14.8. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

*Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.*

3.14.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

3.14.10. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

- 3.14.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, междисциплинарный курс, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.
- 3.14.13. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, при наличии разрешения заместителем директора ответственным за учебно-производственную работу, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.
- 3.15. *Организация и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)*
- 3.15.1. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей методической комиссией и утверждается директором колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей соответствующего профессионального модуля и работодателей. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: «Вид профессиональной деятельности освоен» и определяется отметкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), или «Вид профессиональной деятельности не освоен» - 2 (неудовлетворительно).
- 3.15.2. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
- защита портфолио;
  - выполнение комплексного практического задания;
  - защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.
- 3.15.3. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить комплексный характер и быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности;
  - задания, проверяющие группу компетенций, соответствующие определенному профессиональному модулю;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается и утверждается на заседаниях методических комиссий и подписывается директором колледжа.

- 3.15.4. Критерием оценивания уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.15.5. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. Если имеется, хотя бы одно отрицательное заключение по одной из профессиональных компетенций, принимается решение: «Вид профессиональной деятельности (ВПД) не освоен». В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение: «ВПД освоен».
- 3.15.6. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более  $\frac{1}{2}$  академического часа на каждого студента.

#### **4. Проведение повторной аттестации**

- 4.1. Повторная аттестация проводится:
- для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
  - для студентов, пропустивших аттестацию из-за болезни или по другим уважительным причинам;
  - для повторной сдачи одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая влияет на получение стипендии (не более 2-х пересдач с целью повышения оценки за весь период обучения).
- 4.2. Повторная аттестация проводится по направлению заведующего отделением на основании заявления студента.
- 4.3. Студенты выпускных групп, получившие неудовлетворительную оценку по итогам последнего семестра, повторную аттестацию могут проходить за месяц до начала государственной итоговой аттестации, а не выпускных групп – до 16 сентября следующего года.
- 4.4. Расписание проведения повторной аттестации размещается на информационных стендах Колледжа, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные консультации.
- 4.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или об отчислении. Решение педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.7. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующего отделением, председателя методической комиссии, ведущего преподавателя и преподавателя, ведущего аналогичную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль.
- 4.9. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.
- 4.10. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления, поданного за 2 месяца до начала государственной аттестации, может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах в устной форме.

## **5. Перевод студентов на следующий курс**

- 5.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.
- 5.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.
- 5.3. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 5.4. По представлению заместителя директора ответственного за учебно-производственную работу (или – заведующего отделением) приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:
- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, МДК, профессиональному модулю или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК;
  - б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
  - в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.
- 5.5. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.)

студенту может быть предоставлен академический отпуск.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении промежуточной аттестации;
  - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

## **7. Хранение экзаменационных материалов**

- 7.1. Подготовленные экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, задания, тестовый материал) хранятся в учебной части и выдаются преподавателю (председателю экзаменационной комиссии) за один час до начала экзамена.
- 7.2. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение заместителю директора ответственному за учебно-производственную по учебной работе.
- 7.3. Срок хранения экзаменационных материалов – три года.