

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«КИРЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

666 702 Иркутская область,
г. Киренск, ул. Трудовых резервов, 8

телефон-факс: (8-39568) 3-20-61
e-mail: spt.kppk@mail.ru

руководитель ЦК – Анкудинова Снежанна Петровна

**План работы
Центра карьеры ГБПОУ ИО КППК
на 2025-2026 учебный год**

Миссия Центра карьеры - помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Цель деятельности Центра карьеры: Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи деятельности Центра карьеры:

1. проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
2. проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
3. консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
4. предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).
5. формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
6. оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
7. организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
8. проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
9. оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Примечание
1. Нормативно-правовое и методическое сопровождение				
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ЦК	руководитель ЦК	В течение года	
2.	Анализ работы ЦК за 2024-2025 учебный год	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	сентябрь июнь	
3.	Разработка и утверждение плана работы ЦК на 2025-2026 учебный год	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	сентябрь	
4.	Разработка и обновление методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлениям работы ЦК	руководитель ЦК	В течение года	
5.	Ведение на сайте колледжа раздела Выпускникам	руководитель ЦК	В течение года	Взаимодействие с системным администратором колледжа
6.	Распространение информации среди работодателей о деятельности ЦК с целью его популяризации	руководитель ЦК	В течение года	
2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места				
1.	Формирование банка работодателей	Заинтересованные организации – работодатели;	В течение года	
2.	Формирование банка вакансий	Заинтересованные организации – работодатели;	В течение года	
3. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости				
1.	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства: содействие в разработке бизнес-плана.	преподаватель Анкудинова С.П. зам.директора по УР	По учебному плану	Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»
2.	Оказание правовой помощи: разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в	преподаватель Анкудинова С.П.	По учебному плану	Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»

	государственную инспекцию труда)			
4. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости				
1.	Проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств выпускников	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	
5. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников				
1.	Мониторинг занятости выпускников 2024	руководитель ЦК	В течение года	
2.	Мониторинг занятости выпускников 2025	руководитель ЦК	В течение года	
3.	Заполнение реестра выпускников, завершивших службу в армии по призыву	руководитель ЦК	В течение года	
4.	Заполнение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	руководитель ЦК	В течение года	закрепление специалиста, ответственного за сопровождение их трудоустройства
6. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы				
1.	Работа консультативного пункта ЦК по вопросам социально-психологической подготовке выпускников к трудоустройству	руководитель ЦК психолог	В течение года	
7. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями				
1.	Работа консультативного пункта ЦК: - оказание помощи при составлении резюме; - консультации по подготовке портфолио; - сопровождение при регистрации на сайтах-агрегаторах вакансий; - предоставление рекомендаций по подготовке к собеседованию, по деловому общению, самопрезентации; - оказание помощи при подготовке ведения телефонного разговора с работодателем	руководитель ЦК психолог	В течение года	

8. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей				
1.	Подбор актуальных вакансий, соответствующих освоенной профессии, специальности, предоставление контактных данных специалистов кадровых служб	руководитель ЦК	В течение года	Соглашение с ОГКУ КЦИО Киренского района
9. Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)				
1.	Организация мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	
10. Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры				
	Выявление перспективных направлений профессионального развития, предоставление рекомендаций по продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста	преподаватель Анкудинова С.П. зам.директора по УР	По учебному плану	Учебная дисциплина «Конструктор карьеры»
11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников				
1.	Участие в ярмарках вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей, встреч с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Соглашение с ОГКУ КЦИО Киренского района
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатов, олимпиад с участием представителей работодателей	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	
12. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом				
1.	Участие в конференциях в ПОО по итогам прохождения производственной практики по специальностям	руководитель ЦК зам.директора по УПР зав. отделениями кураторы групп	В течение года	

2.	Консультации по вопросам производственной практики (стажировки) студентов колледжа (по специальностям)	руководитель ЦК зам.директора по УПР психолог	В течение года	
Реализация Плана реализации мероприятий по содействию занятости и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по ОП СПО, в Иркутской области, утв. 26 ноября 2021 года Распоряжением министерства образования ИО № 2000-мр				
1.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства: - лиц с ОВЗ и из числа инвалидов; - завершающих прохождение военной службы по призыву, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Ответственный преподаватель за работу с ОВЗ и инвалидами
2.	Мониторинг выпускников ПОО категории: - лиц с ОВЗ и из числа инвалидов; - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Ответственный преподаватель за работу с ОВЗ и инвалидами
3.	Организация встреч для выпускников по оказанию правовой помощи по вопросам занятости и особенности трудовых договоров (что нужно знать молодому специалисту) - обязанности работодателей при трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидов	руководитель ЦК зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Ответственный преподаватель за работу с ОВЗ и инвалидами