

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КИРЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

666 702 Иркутская область,  
г. Киренск, ул. Трудовых резервов, 8

телефон-факс: (8-39568) 3-20-61  
e-mail: spt.kppk@mail.ru

руководитель ЦСТВ – Анкудинова Снежанна Петровна

**План работы**

**Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности ЦСТВ:** Организация разноуровневой системы эффективного трудоустройства выпускников колледжа.

**Задачи деятельности ЦСТВ:**

1. Организация сотрудничества с субъектами региона для решения задач трудоустройства выпускников колледжа.
2. Ведение информационной деятельности, направленной на содействие эффективного трудоустройства выпускников колледжа.
3. Помощь в адаптации выпускников к рынку труда.
4. Помощь в организации временной и постоянной занятости выпускников колледжа.
5. Социально-психолого-педагогическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Нормативно-правовое и методическое сопровождение</b>				
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ЦСТВ	руководитель ЦСТВ	В течение года	
2.	Анализ работы ЦСТВ за 2023-2024 учебный год	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	сентябрь июнь	
3.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	сентябрь	
4.	Разработка и обновление методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлениям работы ЦСТВ	руководитель ЦСТВ	В течение года	
5.	Ведение на сайте колледжа раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников»	руководитель ЦСТВ	В течение года	Взаимодействие с системным администратором колледжа
6.	Распространение информации среди работодателей о деятельности ЦСТВ с целью его популяризации	руководитель ЦСТВ	В течение года	
<b>2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места</b>				
1.	Формирование банка работодателей	Заинтересованные организации – работодатели; ЦЗН, ЦМСЗВ РИКП	В течение года	

2.	Формирование банка вакансий	Заинтересованные организации – работодатели; ЦЗН, ЦМСЗВ РИКП	В течение года	
<b>3. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости</b>				
1.	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства: содействие в разработке бизнес-плана.	преподаватель Анкудинова С.П. зам.директора по УР	По учебному плану	Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»
2.	Оказание правовой помощи: разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда)	преподаватель Анкудинова С.П.	По учебному плану	Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»
<b>4. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости</b>				
1.	Проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств выпускников	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	В течение года	
<b>5. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников</b>				
1.	Мониторинг занятости выпускников 2023	руководитель ЦСТВ	В течение года	
2.	Мониторинг занятости выпускников 2024	руководитель ЦСТВ	В течение года	
3.	Заполнение реестра выпускников, завершивших службу в армии по призыву	руководитель ЦСТВ	В течение года	
4.	Заполнение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	руководитель ЦСТВ	В течение года	закрепление специалиста, ответственного за сопровождение их трудоустройства

<b>6. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы</b>				
1.	Работа консультативного пункта ЦСТВ по вопросам социально-психологической подготовке выпускников к трудоустройству	руководитель ЦСТВ психолог	В течение года	
<b>7. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями</b>				
1.	Работа консультативного пункта ЦСТВ: - оказание помощи при составлении резюме; - консультации по подготовке портфолио; - сопровождение при регистрации на сайтах-агрегаторах вакансий; - предоставление рекомендаций по подготовке к собеседованию, по деловому общению, самопрезентации; - оказание помощи при подготовке ведения телефонного разговора с работодателем	руководитель ЦСТВ психолог	В течение года	
<b>8. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей</b>				
1.	Подбор актуальных вакансий, соответствующих освоенной профессии, специальности, предоставление контактных данных специалистов кадровых служб	руководитель ЦСТВ	В течение года	Соглашение с ОГКУ ЦЗН Киренского района
<b>9. Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)</b>				
1.	Организация мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	руководитель ЦСТВ зав. отделения кураторы групп	В течение года	
<b>10. Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры</b>				
	Выявление перспективных направлений профессионального развития, предоставление рекомендаций по продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста	преподаватель Анкудинова С.П. зам.директора по УР	По учебному плану	Учебная дисциплина «Конструктор карьеры»

<b>11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников</b>				
1.	Участие в ярмарках вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей, встреч с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Соглашение с ОГКУ ЦЗН Киренского района
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатов, олимпиад с участием представителей работодателей	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	В течение года	
<b>12. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом</b>				
1.	Участие в конференциях в ПОО по итогам прохождения производственной практики по специальностям	руководитель ЦСТВ зам.директора по УПР зав. отделениями кураторы групп	В течение года	
2.	Консультации по вопросам производственной практики (стажировки) студентов колледжа (по специальностям)	руководитель ЦСТВ зам.директора по УПР психолог	В течение года	
<b>Реализация Плана реализации мероприятий по содействию занятости и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по ОП СПО, в Иркутской области на 2022 год, утв. 26 ноября 2021 года Распоряжением министерства образования ИО № 2000-мр</b>				
1.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства: - лиц с ОВЗ и из числа инвалидов; - завершающих прохождение военной службы по призыву, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Ответственный преподаватель за работу с ОВЗ и инвалидами
2.	Мониторинг выпускников ПОО категории: - лиц с ОВЗ и из числа инвалидов; - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Ответственный преподаватель за работу с ОВЗ и инвалидами
3.	Организация встреч для выпускников по оказанию правовой помощи по вопросам занятости и особенности трудовых договоров (что нужно знать молодому специалисту) - обязанности работодателей при трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидов	руководитель ЦСТВ зав. отделениями кураторы групп	В течение года	Ответственный преподаватель за работу с ОВЗ и инвалидами

